

RICHIESTA NUOVO PROFILO O FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE SEBINANEXT

Premessa

Le credenziali per nuovi operatori/trici bibliotecari/ie o le abilitazioni a funzionalità aggiuntive devono essere richieste esclusivamente dai/dalle responsabili di biblioteca (o di sistema bibliotecario) al Coordinamento del Polo Bibliotecario Modenese, in modo da poterli tracciare in maniera istituzionalmente precisa.

Vi chiediamo cortesemente di inviare questo modulo, debitamente compilato, tramite e-mail a info@bibliomo.it

MODULO RICHIESTA ABILITAZIONE OPERATORI/OPERATRICI BIBLIOTECARI/E IN SEBINANEXT

- Biblioteca/che su cui si richiede l'attivazione (Comune - Nome della biblioteca)
-

- Nome e cognome del referente/responsabile della biblioteca o del sistema o del servizio comunale a cui la biblioteca afferisce
-

- Dati dell'operatore/operatrice da abilitare

Nome: _____

Cognome: _____

Data di nascita: _____

E-mail: _____

Codice utente (numero tessera biblioteca): _____

TIPOLOGIA DI ABILITAZIONI RICHIESTE

Servizi di prestito

- Addetto al prestito (registrazione, rientro, prenotazioni, pianificazioni etc...)
- Anagrafiche (iscrizione nuovi utenti e aggiornamenti/modifiche schede)
- Reimposta password utenti (minori e stranieri senza SPID)
- Assegnazione nuova tessera (in caso di furto o smarrimento)
- Addetto al prestito ILL/ISS/DD (prestito interbibliotecario/intersistemico + Document Delivery)
- Prenotazioni sale e attrezzature
- Addetto agli acquisti

Servizi relativi al catalogo

- Gestione inventari (modifica collocazione e dati di inventario)
- Catalogatore

N.B.: è necessario aver frequentato un corso specifico per ognuno dei materiali per cui si richiede l'abilitazione (Libro Antico, Libro Moderno, Audiovisivi, Musica, Grafica). Anche per la semantica (Classificazione Decimale Dewey e Soggettazione) è necessario aver frequentato i rispettivi corsi. Se il corso non è stato frequentato nel Polo MOD, allegare relativo attestato.

- Catalogatore con anche funzioni di gestore delle sezioni, serie inventariali e regole di prestito
- Gestione fascicoli di periodico
- Ricevimento fascicoli di periodico
- Revisione del patrimonio e scarto inventariale
- Addetto agli acquisti

Servizi extra

- Gestione Luoghi della Cultura - SebinaYOU (pagina informativa biblioteca su BiblioMo)
- Export dati per SIBIB

Per eventuali nuovi profili di **gestore di biblioteca**, contattare direttamente il Coordinamento scrivendo a info@bibliomo.it

Inviando il modulo si accetta il trattamento dei dati personali per fini di gestione del servizio secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale (D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche) ed europea (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, GDPR). Le informazioni personali richieste non saranno in alcun caso pubblicate, comunicate o diffuse a terzi, ma saranno utilizzate solo per la risposta e per scopi statistici.

Data ___/___/_____